



# ISTITUTO COMPRENSIVO “E. Terrana” ARDORE - BENESTARE - CARERI - CIMINA’

Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Alcide De Gasperi, snc - 89037 Ardore Marina (RC)

Tel.: 0964.629053 - Fax: 0964.620113

C.M.: RCIC81500E - C.F.: 90011490803

e-mail: [rcic81500e@istruzione.it](mailto:rcic81500e@istruzione.it) – p.e.c.: [rcic81500e@pec.istruzione.it](mailto:rcic81500e@pec.istruzione.it) - sito web [www.ardorescuola.it](http://www.ardorescuola.it)

CIRCOLARE N. 36

17/10/2020

Ai docenti  
Ai Genitori  
Alle studentesse e agli studenti  
Al personale ATA  
Al Direttore SGA  
Sito web

## OGGETTO: Assenze alunni e giustificazioni. Istruzioni operative

Al fine di garantire l'ordinato svolgimento delle attività didattiche ed amministrative, si forniscono di seguito istruzioni in materia di gestione delle assenze degli alunni:

1. Non può essere ammesso a scuola l'alunno in caso di febbre superiore a 37,5° o in presenza di sintomatologia come tosse, cefalea, disturbi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto. Parimenti non può essere ammesso l'alunno nel caso che negli ultimi 14 giorni sia entrato in contatto con persone infette da Covid-19;
2. Nel caso di conclamata positività al Covid-19 è necessario informare la scuola tramite email all'indirizzo [rcic81500e@istruzione.it](mailto:rcic81500e@istruzione.it);
3. **Nel caso di assenza per malattia**, al rientro a scuola, qualora il medico abbia ritenuto di dover seguire il percorso diagnostico-terapeutico di prevenzione per Covid-19, sarà depositata la certificazione del medico, con cui si attesta che tale percorso è risultato negativo;
4. **Nel caso di assenza per motivi diversi da quelli di salute**, al rientro a scuola i genitori (o i soggetti esercenti la potestà genitoriale) compileranno e consegneranno alla scuola una dichiarazione personale nella quale informano la scuola che non è stato seguito il percorso di prevenzione per Covid-19. In assenza della dichiarazione, l'alunno non potrà essere ammesso in classe;

5. Nel caso di assenza per motivi di salute, per cui il medico consultato non abbia ritenuto di dover seguire il percorso diagnostico-terapeutico di prevenzione per Covid-19, al rientro a scuola i genitori (o i soggetti esercenti la potestà genitoriale) compileranno e consegneranno alla scuola una dichiarazione personale nella quale informano la scuola che non è stato seguito il percorso di prevenzione per Covid-19. In assenza della dichiarazione, l'alunno non potrà essere ammesso in classe;
6. Nel caso un alunno presenti patologie croniche alle vie respiratorie (allergie, asma ecc.) oppure altre patologie che potrebbero rendere discontinua la frequenza scolastica, è necessario informare la scuola fornendo la necessaria documentazione medica, preferibilmente corredata dei suggerimenti del medico (Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera scelta) per la gestione del caso e/o di proposte specifiche da parte della famiglia rivolte al team didattico;
7. Per assenze saltuarie o di 2-3 giorni continuativi si utilizzerà la funzione apposita del Registro Elettronico con il percorso seguente: Assenze > Giustifica > Giustifica > inserire motivazione assenza > inserire codice PIN (il codice è fornito dalla segreteria insieme alla password);
8. **Per la scuola dell'infanzia,** dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni, **la riammissione è consentita unicamente con certificazione** del pediatra/medico di medicina generale, attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
9. In caso di assenza dell'alunno, nell'ottica di una proficua e reciproca collaborazione Scuola-Famiglia, i genitori informeranno i docenti per le vie brevi. I docenti annoteranno sul registro elettronico tale informazione resa dalla famiglia.

Si allega modulo di autodichiarazione personale.

I docenti informeranno i genitori sulle istruzioni della presente circolare con le modalità che riterranno più opportune.

Il Dirigente Scolastico  
Anna Delfino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 del D. Lgs 39/1993